

Beleidsplan Stichting Rusland Direct:

Algemeen:

De stichting is opgericht op 28 augustus 1996 en gevestigd te Hengelo (O)

De belangrijkste doelstelling van de stichting is het ter beschikking stellen van financiële middelen ten behoeve van de geestelijke ontplooiing van kinderen in zowel weeshuizen alsmede het financieren van studiemogelijkheden van voormalige weeskinderen in de voormalige Sovjet-Unie.

Het bestuur van de stichting zal zo mogelijk bestaan uit minimaal 4 personen, uit wier midden een voorzitter, secretaris en penningmeester worden gekozen.

Ieder bestuurslid verplicht zich een bedrag van € 275,- per jaar te betalen aan de stichting.

Het bestuur vergadert zo mogelijk 1 keer per maand, doch minimaal 6 keer per jaar.

Werving van gelden:

Donateurs:

Ieder bestuurslid zal trachten donateurs te vinden. Donateurs, die minimaal 5 jaren een donatie willen verrichten, kunnen een notariële akte laten opstellen. Het minimum bedrag in deze gevallen bedraagt € 275,- per jaar. In overige situaties is geen bedrag vastgesteld.

Acties:

Bestuursleden kunnen in elke vergadering voorstellen doen inzake acties. De vergadering kan besluiten hiervoor een commissie samen te stellen. Voorstellen dienen financieel onderbouwd te zijn en dienen met de grootst mogelijke zekerheid tot een positief resultaat te leiden.

Overige:

Ieder bestuurslid zal de mogelijkheden onderzoeken om gelden ten behoeve van de stichting te verkrijgen in de vorm van schenkingen, legaten en overige bronnen.

Publiciteit:

De doelstellingen van de stichting zullen, indien hiervoor zich mogelijkheden voordoen, naar buiten worden gebracht. Een van de bestuursleden wordt aangewezen de mogelijkheden te onderzoeken. Indien hiervoor kosten dienen te worden gemaakt beslist het bestuur.

Beheer vermogen en bestedingen:

Financiën:

De penningmeester of degene die is gemachtigd door het bestuur kan betalingen verrichten ten laste van het vermogen van de stichting. Iedere betaling dient vooraf te worden goedgekeurd door het bestuur. In bijzonder gevallen kan hiervan worden afgeweken, doch dan dient in de eerstvolgende vergadering het bestuur alsnog toestemming te verlenen.

Besteding van de gelden:

Het bestuur zal het budget vaststellen voor uitgaven in de door de stichting ondersteunde weeshuizen en het studieprogramma voor de studenten. Hiervoor dient de directie van de weeshuizen alsmede de organisatie ter begeleiding van de studenten een plan met financiële onderbouwing in te dienen. Controle van de uitgaven dient ter plaats te vinden door een delegatie van het bestuur. Deze delegatie bezoekt de weeshuizen en de organisatie welke de begeleiding doet van de studenten indien hiervoor de noodzaak bestaat.

Meerjarige verplichtingen:

De stichting ondersteunt kinderen met hun studie nadat deze de weeshuizen hebben verlaten. Het bestuur beslist op basis van overlegde informatie welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Vaak betreft het meerjarige verplichtingen. De stichting dient op het moment dat de verplichtingen worden aangegaan hiervoor een financiële voorziening te treffen.

Controle van de besteding van de gelden:

De bestuur delegatie die de weeshuizen, studiebegeleiding instituut en overige instanties in Rusland bezoekt zal de reis- en verblijfskosten kunnen declareren bij de stichting. Deze bestuursleden zal worden gevraagd een extra donatie te storten, teneinde de kosten voor de stichting zo laag mogelijk te houden.

Overige:**Notulen:**

Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een van de overige bestuursleden notulen gehouden. De notulen worden zo spoedig mogelijk vastgesteld en goedgekeurd, doch uiterlijk de eerst volgende bestuursvergadering.

Jaarrekening:

De penningmeester maakt het financieel verslag op. Controle vindt plaats door een van de overige bestuursleden. Het financieel verslag dient uiterlijk, doch behoudens bijzondere omstandigheden, opgemaakt te worden voor 30 juni.

De jaarrekening dient te worden vastgesteld en goedgekeurd voor 1 december.

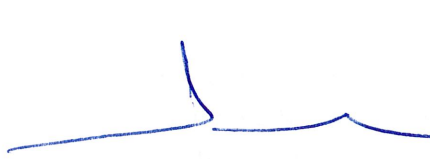
Vergoedingen:

De bestuursleden ontvangen geen salaris, vacatiegeld of andere vormen van vergoedingen.


JVR

Opgemaakt 15 mei 2017 ter vervanging van het beleidsplan d.d. 16 oktober 2007.

Goedgekeurd en vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 mei 2017.



Voorzitter
J. Vronik



Penningmeester
P.I.M Bekseler

Secretaris
H. Kets

